



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД - ПЪРВОМАЙ

ЗАПОВЕД

№ 226 / 05.11.2025 ГОДИНА

ОТНОСНО: ОБЯВЯВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС
ЗА ДЛЪЖНОСТТА СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК

На основание чл. 80, ал. 1, т. 1 и т. 9 във връзка с чл. 245 и чл. 246, ал. 1 във връзка с чл. 162 от Закона за съдебната власт, чл. 11, ал. 2 във връзка с чл. 135 – чл. 145 от Правилника за администрацията в съдилищата и в съответствие с чл. 89 – чл. 96 от Кодекса на труда и Решение по т. 27.1. от Протокол № 13 / 08.04.2025 г. на Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет във връзка с Решение по т. 1.3. от Протокол № 20 / 10.09.2025 г. на Комисия „Съдебна администрация“ към Съдийската колегия на Висшия съдебен съвет

ЗАПОВЯДВАМ:

1. ОБЯВЯВАМ конкурс за назначаване на съдебен служител на длъжността СЪДЕБЕН ПОМОЩНИК с код по НКПД 2619 5013, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията на органите на съдебната власт, раздел II. „Специализирана администрация“.

2. Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:

2.1. минимални нормативно определени изисквания:

2.1.1. по чл. 162 Закона за съдебната власт – да имат само българско гражданство; да имат завършено висше образование по специалността „Право“; да са преминали стажа; определен в ЗСВ, и да са придобили юридическа правоспособност; да притежават необходимите нравствени и професионални качества; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; да не са дисциплинарно освободени от длъжност изборни членове на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт; да не страдат от психическо заболяване;

2.1.2. да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от Закона за съдебната власт към момента на назначаване.

2.2. допълнителни специфични изисквания:

2.2.1. много добра компютърна грамотност (Microsoft Office, Internet), умения за работа с правно-информационни системи;

2.2.2. оперативност, комуникативност, способност за работа в екип.

3. Необходими документи за участие в конкурса:

3.1. заявление за участие в конкурса (свободен текст);

3.2. автобиография, подписана от кандидата;

3.3. декларация, че кандидатът има само българско гражданство; не е поставен под запрещение; не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност; не е дисциплинарно освободен от длъжност изборен член на Висшия съдебен съвет за накърняване престижа на съдебната власт; не страда от психическо заболяване;

3.4. диплома за завършено висше образование по специалността „Право“ (нотариално заверено копие);

3.5. удостоверение за придобита юридическа правоспособност (нотариално заверено копие);

3.6. копие от документи, удостоверяващи професионалния опит (при наличие на такъв);

3.7. медицинско свидетелство от Център за психично здраве, издадено след извършен преглед, че кандидатът не страда от психични разстройства – оригинал;

3.8. копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации, владение на чужд език; удостоверяващи компютърна грамотност; препоръки от предходни работодатели и др.;

3.9. декларация за съгласие за обработка на лични данни, съгласно Регламент (ЕС)2016/679 (по образец);

3.10. пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата). Копията на посочените документи (с изключение на тези по т. 3.4. и т. 3.5.) следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

Самоличността на кандидатите във втория етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

4. Начин на провеждане на конкурса – два етапа:

✓ по документи;

✓ събеседване.

5. Кандидатите за участие в конкурса подават документи лично или чрез пълномощник всеки работен ден от 9 до 17 часа в стая № 8 на Районен съд – Първомай срещу входящ номер.

Срокът за подаване на документи е 30 календарни дни, който се брои от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса в местен ежедневник. В този срок желаещите могат да получат длъжностна характеристика на конкурсната длъжност и образец на декларацията по т. 3.9. от стая № 8 или да ги изтеглят от интернет страницата на съда (<https://parvomay-rs.justice.bg/>).

6. Конкурсът да се проведе от комисия, чиито членове да се определят с отделна заповед на административния ръководител, съобразно чл. 139, ал. 1 от ПАС.

Комисията заседава в пълния си състав и взема решения с обикновено мнозинство, като за всяко заседание се води протокол, който се подписва от всички нейни членове.

7. След изтичане на крайния срок за приемане на документи за участие в конкурса комисията по т. 6 провежда заседание за допускане на кандидатите. На комисията се предоставят всички приети документи за участие. Комисията установява съдимостта на кандидатите по служебен път.

Комисията, след като прецени наличността на документите по т. 3. от Заповедта, съответствието на минималните изисквания за участие в конкурса по т. 2. и подаването на документите в срока по точка 5., да състави мотивиран протокол за решението си относно допускането на кандидатите до конкурса и да изготви списъци на допуснатите и недопуснатите до конкурс кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати да се посочат датата, началният час и мястото на провеждане на отделните етапи на конкурса.

В списъка на недопуснатите до конкурса кандидати да се посочат основанията за недопускането им.

Протоколът и списъците да се обявят на таблото за съобщения в Съдебната палата и да се публикуват на интернет страницата на Районен съд – Първомай не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса. Така кандидатите се считат за уведомени и отделни съобщения не следва да им бъдат изпращани.

Недопуснатите до конкурс кандидати могат да подадат жалба в 7-дневен срок от обявяването на протокола и списъците по т. 7 пред административния ръководител на Районен съд – Първомай, който се произнася окончателно в 3-дневен срок. Жалбата не спира конкурсната процедура.

Когато няма допуснати кандидати, административният ръководител на съда с писмена заповед прекратява конкурсната процедура.

Конкурсът се провежда по обявения начин и когато допуснатият кандидат е само един.

8. При първи етап на конкурса – по документи, членовете на конкурсната комисия преглеждат документите на всички допуснати кандидати и поставят на всеки индивидуална оценка относно професионалната подготовка и другите качества на

кандидатите по шестобалната система с точност от 0,25. Крайната оценка от този етап се формира като средноаритметично число от оценките на всеки от членовете на комисията за всеки отделен кандидат.

9. Във втори етап на конкурса участват само кандидати, които имат оценка от първи етап не по-ниска от „Много добър 4,50“.

10. При втори етап – събеседване, конкурсната комисия провежда събеседване с всеки кандидат за установяване на подготовката му за длъжността. Кандидатите отговарят на въпроси от областта на гражданско, търговско и наказателно право, както и на практически въпроси, свързани с прилагането на нормативните актове, уреждащи дейността на съдилищата. По време на събеседването се разрешава използването на нормативни актове.

11. Оценяването на притежаваните от кандидата професионални качества се формира на базата на следните критерии:

11.1. практически познания в областта на материалното и процесуалното право;

11.2. степен на подготвеност и способност за работа с нормативни актове; способност за вземане на решения и за аргументацията им;

11.3. ниво на обща правна култура и делови качества.

Членовете на комисията оценяват кандидатите с оценки по шестобалната система с точност до 0,25 по всеки критерий по т. 11. от заповедта. Окончателната оценка на всеки член от комисията е средноаритметично число от оценките по отделните критерии по т. 11.

Окончателната оценка на кандидатите, участвали във втори етап на конкурса, е средноаритметично число от оценките на всички членове на комисията за всеки отделен кандидат.

Крайната оценка от конкурса е средноаритметично число от получените крайни оценки от двата етапа на конкурса за всеки отделен кандидат. При кандидати с еднакви оценки от окончателното класиране предимство в класирането има кандидатът с по-висок общ успех от държавните изпити за висше образование по специалността „Право“.

Въз основа на проведения конкурс комисията класира кандидатите, успешно издържали конкурса. За работата си комисията съставя протокол.

12. Протоколът с крайното класиране да се обяви на таблото за съобщения и на интернет страницата на съда в 3-дневен срок от приключване на конкурса.

13. Конкурсната комисия по т. 6. от настоящата заповед представя протокола и всички документи на класираните кандидати на административния ръководител на Районен съд – Първомай в 3-дневен срок от приключване на конкурсната процедура.

14. Трудово правоотношение възниква с класираното на първо място лице, с което на основание чл. 145 от ПАС се сключва споразумение, след като лицето представи декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ и медицинско свидетелство за работа, когато такова е изискуемо (когато това е първа месторабота или има прекъсване на трудово правоотношение преди повече от 6 месеца).

15. Конкурсът да се обяви в местен ежедневник чрез публикуване на съобщение, което да съдържа всички реквизити по чл. 91, ал. 2 от КТ.

Копие от заповедта да се постави на таблото за съобщения.

Заповедта, съобщението за конкурса, образец на декларацията по т. 3.9. и длъжностната характеристиката на конкурсната длъжност да се публикуват на интернет страницата на съда: <https://parvomay-rs.justice.bg/>.

16. Изпълнението на заповедта възлагам на конкурсната комисия, а цялостната организация по провеждане на конкурса – на административния секретар.

17. Препис от заповедта да се връчи на административния секретар и на членовете на конкурсната комисия по т. 6. след назначаването ѝ.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РАЙОНЕН СЪД – ПЪРВОМАЙ:

(Радина Хаджикирева)